

KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

UZUNMUSTAFA MAH. MERKEZ/DÜZCE 81600

15/06/2016

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kalite Takımı Üyeleri;

Öğr.Gör. Ali CAN (Başkan) E-mail: alican@duzce.edu.tr Gsm: 0533
559 0438

Öğr.Gör. Sinan ÇIKMAK (Üye) E-mail: sinancikmak@duzce.edu.tr Gsm: 0534
553 8284

Abdullah ÇAĞAŞAR(Üye) E-mail: abdullahcagasar@duzce.edu.tr Gsm: 0543
488 1981

TARİHSEL GELİŞİMİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan İşletme Yönetimi ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarının geçmişi, 1976 yılında kurulan Düzce Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlara dayanmaktadır. Sosyal Güvenlik Programı ise, yine Düzce Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009 yılı itibariyle, Türkiye'nin ilk ve tek Sosyal Güvenlik Programı olarak öğretim faaliyetine başlamıştır. 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında alınan karar uyarınca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Düzce Meslek Yüksekokulundan ayrılmıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında mevcut olan programlara Çağrı

Merkezi Hizmetleri Programı da ilave edilmiş olup, eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Birimimiz yaklaşık 1.400 öğrenci, 15 akademik personel, 4 idari personel, 4 adet(56 öğrenci kapasiteli) salon ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-öğretim sürdürülmekte olup, kurulduğundan bu yana Düzce Meslek Yüksekokulu ile aynı kampüsü paylaşmaktadır.

MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

VİZYON:

Küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve toplumsal sorunlara hassas, çözüm öngörülerinde bulunabilecek, iş hayatında kendisinden beklenenlerin üzerinde performans sağlayabilecek nitelikli ara eleman (meslek elemanı) yetiştiren bir kurum olmak.

MİSYON:

Alanında deneyimli, mesleği konusunda bilgi sahibi, teori ve uygulamayı birleştiren, okulda öğrendiklerini meslek hayatında uygulayabilen, ahlaklı, dürüst, kendine güvenen, çalıştığı kuruma değer katan, bulunduğu ortamda lider özellikleri ile öne çıkan, entelektüel bilgi ve birikimi yüksek nitelikli ara elaman ihtiyacını karşılayacak eğitim-öğretim kalitesine ulaşmak.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun amacı; işletmelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara insan gücünü (Meslek Elemanı) nitelik ve nicelik bakımından uluslararası standartlara uygun olarak yetiştirmektir. Bu bağlamda hedeflerimiz;

- Ülkemiz işletme ve endüstri kuruluşlarının, kamu kurum ve kuruluşlarının aradığı nitelikleri taşıyan, gelişen teknolojiyi izleyen, uygulamaya koyan, alt birimlere aktaran, kendini devamlı yenileyen meslek elemanını yetiştirmek.
- Endüstrinin ve ticari kuruluşların hizmet içi personel eğitimini yapmak.

- Kamu kurum ve kuruluşları ile endüstri ve ticari kuruluşlara danışmanlık yapmak.
- Döner sermaye çalışmaları ile bilginin yanında hizmet üretmek ve endüstri kuruluşlarına satmak.
- Öğretim programlarını ve bilgisayar laboratuvarını değişen ekonomiye, yönetim süreçlerine ve gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek amacıyla yenilemek.
- Bilgi ve beceri kursları açarak çevrede mesleği olmadığı için iş bulamayanları meslek sahibi yapmak, onları tüketici olmaktan kurtararak üretici hale getirmek.
- Okul endüstri ilişkilerini en üst düzeyde tutmak.

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETİ SUNAN BİRİMLERİ

İşletme Yönetimi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Sosyal Güvenlik

Çağrı Merkezi Hizmetleri

ARAŞTIRMA FAALİYETİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLERİ

Mevcutta bir AR-GE faaliyetimiz yada destek veren birimimiz bulunmamaktadır.

İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Daha önce bir değerlendirme yapılmamıştır.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimimizde herhangi bir kalite güvence sistemi kapsamında çalışma yapılmamıştır. Yakın zamanda oluşturulmuş olan kalite ekibimizin bu çalışmaları yapması hedeflenmektedir.

Birimimiz geleceğe yönelik süreçlerin iyileştirilmesi noktasında üniversitemiz tarafından oluşturulmuş olan Bologna Bilgi Sistemi'nde yer alan bilgileri tamamlamış ve bu bilgilerin sürekli olarak güncellenmesi için gereken çalışmaları yürütmektedir.

Birim personelimiz, öğrencilerimiz, dış paydaşlarımız ile önemli faaliyetlerde görev alan kişi ve kurumlara çeşitli ödüllendirme süreçleri uygulanmaktadır. Örneğin her dönem aldığı görevlerde başarı sağlayan personelize, dereceye giren öğrencilerimize, dış paydaşlarımızın tamamına ve çeşitli faaliyetlerde katkı sağlayan öğrencilerimize teşekkür belgesi takdim edilmektedir.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Bölümlerdeki ders müfredatları belirlenirken, deneyimli saygın yurt içi ve yurt dışı eğitim kurumlarının müfredatları incelenerek dersler belirlenmeye çalışılmıştır. Ayrıca, bologna süreci paralelinde bölümlerde verilen derslerin içeriği ve kredisi, iş dünyasının beklentileri doğrultusunda güncellenmiştir.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak; bölüm kurul kararında görüşülerek alınan ortak kararlar, bölüm başkanlığınca belirlenmektedir.

Bologna süreci kapsamında, programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bologna ders bilgi sisteminde her bölüm için bulunmaktadır.

Programın açılması bölüm kurulu kararı ile alınır, yüksekokul yönetim kuruluna sunulur. Yüksekokul müdürlüğünün onayı halinde üniversite senatosuna sunulur.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları Düzce Üniversitesi Bologna bilgi sisteminde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğrencilerin eğitim dönemlerinde aktif rol almaları amaçlanmakta olup bunun için performans ve araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu çerçevesinde sunum yaptırılmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırmalar, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcut olup, özel yaklaşım gerektiren için de ayrıca düzenlemeler vardır ve tüm düzenlemeler Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmamaktadır.

ÖĞRENCİNİN KABULÜ VE GELİŞİMİ, TANINMA VE SERTİFİKALANDIRMA

SMYO'ya öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. Mevcut programlarımızda ÖSYM'nin merkezi sınavı dışında öğrenci kabulüne yönelik bir sınav yapılmamaktadır.

Eğitim öğretim yılının başlangıcında danışman öğretim elemanları öğrencilere uyum programı çerçevesinde, öğrencinin hak ve sorumlulukları hakkında bilgi vermek amacıyla oryantasyon ve rehberlik programı yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz ve üniversitemizde dereceye giren öğrencilere başarı belgesi verilerek ödüllendirilmektedir.

Tüm programlardaki öğrencilere danışman olarak atanan öğretim elemanları danışmanı olduğu öğrencilerle her yarıyıl başında danışmanlık toplantısı yaparlar. Öğrenci bilgi sisteminden durumları gözlemlenen öğrencilerden gerektiğinde çağırılarak özel olarak görüşmeler gerçekleştirilir. Ayrıca danışmanlık saatleri belirlenerek öğretim elemanı ofisi kapısına asılır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda düzenlemeler bulunmamaktadır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU

Bölümlerde homojen bir dağılım bulunmamaktadır. Ayrıca genel olarak bakıldığında akademisyen sayısı yeterli değildir.

Bölüm kurul kararı ile öğretim elemanı ihtiyacı belirlenir, Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur. Yüksekokul müdürlüğünün onay ile üniversite senatosuna sunulur. Rektörlük gerekli ilan için YÖK' ün onayına sunar. Başvurular içerisinde uygun şartları taşıyanlar içerisinde ihtiyacın 4 katı kadar sayıda başvuru puanlama sırasına göre belirlenir. Kurumunca atanan kurulun kendi yapacağı yazılı ve sözlü sınav sonucunda alınacak öğretim elemanı belirlenir.

Bölüm kurulu kararı alınarak, bölüm başkanlığınca yüksekokul müdürlüğüne iletilir. Yüksekokul müdürlüğü gerekli resmi yazışmalar ile öğretim elemanını davet eder. Bölüm kurulu davet edilenler içerisinde uygun kriterlere uygun öğretim elemanını seçer, bölüm başkanlığı seçilen öğretim elemanını ders vermekle görevlendirir.

Lisans, Yüksek lisans veya Doktora eğitimlerinde çalışma alanı ve akademik uzmanlık alanı olan öğretim elemanlarına Bölüm kurulunda karar alınarak ders dağılımı yapılır

Kurumumuz yönetimince lisansüstü eğitimlerini yapmak isteyen ve devam edenlere gerekli izinler verilerek sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizma yalnızca “akademik teşvik yönetmenliğinin” kurum içinde uygulanmasıyla sınırlıdır.

ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER

Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları yeterli değildir.

Eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda internet oldukça yaygın ve hızlı bir biçimde kullanılmaktadır.

Dış paydaşlarla ortak yürütülen öğrencilere yönelik seminerler ve konferanslar düzenleyerek ve teknik gezilerle mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Ticaret ve Sanayi Odalarıyla, Meslek Odalarıyla, SGK gibi kamu kurumlarıyla koordineli bir biçimde öğrencilerin aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri üniversite tarafından sunulmamaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, voleybol ve basketbol spor alanı bulunmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal kulüpler çatısı altında bir takım etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlar; tiyatro etkinlikleri, kurum içi düzenlenen sportif turnuvalar şeklindedir.

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteği sağlanmamaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi tarafından sağlanmaktadır.

PROGRAMLARIN SÜREKLİ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

SBMYO da görevli tüm akademik personelin katılımıyla her dönem başında ve sonunda gerçekleştirilen dönemlik akademik toplantılarda faaliyetler gözden geçirilmekte, gerekli güncellemeler tartışılmakta ve sürekli iyileştirmeler uygulanmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri dönem başı ve dönem sonu yapılan toplantılar gerçekleştirilir. Toplantılara kurumun idari amiri olan Müdür başkanlık eder, bölüm başkanları, program koordinatörleri ve öğretim görevlilerinin katılımı ile toplantı gerçekleştirilir.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak öncelikli hedefimiz; öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmalarının başarılı bir düzeyde gerçekleştirilmesi, öğretim elemanlarının akademik seviyelerinin yükseltilecek araştırma ve geliştirme çalışmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde kalitenin yakalanmasıdır.

Akademik çalışmalarla ilgili öğretim elemanlarının çalışmaları her dönem sonunda, Düzce Üniversitesi Rektörlüğünce izlenmektedir. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmemiştir.

Kurumun amacı, iş dünyasına yetkin meslek elemanları yetiştirmek olup, bu bağlamda mesleki eğitimde başarının sağlanması, mesleki eğitimin günün koşullarına göre geliştirilmesi en öncelikli hedeftir.

Yüksekokulumuz temel araştırma ve uygulamalı araştırmaları desteklemektedir. Araştırmada öncelikli alanlar belirlenerek izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemektedir.

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında olumlu bir etkileşim bulunmaktadır. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. Ve bu tür araştırmaların çıktılarını dönem sonu eğitim-öğretimi gerçekleştiren akademik personelinden raporlaştırmalarını istemektedir.

Yüksekokulumuz, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. Ve bu tür araştırmaların çıktılarını eğitim-öğretimi gerçekleştiren akademik personelinden raporlar talep edilerek, takibi

sağlanmaktadır.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik, mesleki ve sosyokültürel katkısı vardır. Sempozyumlar, konferanslar, mesleki ve kültürel etkinlikler düzenlenerek, hem akademik personelin hem de öğrencilerin bilimsel ve mesleki gelişimine katkı sunulmaktadır.

Yüksekokulumuzun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) bulunmamaktadır.

Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) 14.12.2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" kapsamında "akademik teşvik" ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Kurumda doktora eğitimi veren program bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip bulunmamaktadır.

Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini yapılan akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ile sağlamaktadır.

ARAŞTIRMA KADROSU

Kuruma atanan araştırma personeli için aranan bilimsel kriterler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlenmekte ve başvuru sürecini takiben izlenen yazılı sınav uygulamalarında bu nitelikler teyit edilmektedir. Ölçüm nitelikleri ve puanlama sistemi fakülte bünyesinde bulunan

uzman kişilerce belirlenmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için özel odalar tahsis edilmiştir. Odalarda bilgisayar sistemleri, ağ bağlantıları, masa ve sandalyeler araştırma olanakları olarak sunulmaktadır. Ayrıca Doktora, Yüksek Lisans ve Proje yürüten personele gerekli zaman kolaylığı sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda atama yükseltme kriterleri rektörlük kararı ile belirlenen “Yükseltme Ve Atanma Kriterleri”ne göre yapılmaktadır. Yeniden atama ve görevde yükselme kriterleri de aynı şekilde Üniversite tarafından belirlenmektedir.

ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık rutin kontrollerle üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir. Kurumda doktora yüksek lisans programı bulunmamaktadır. Kurumdaki araştırma performansının bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı Düzce Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı ortalama katkısını yansıtmaktadır. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri geliştirilir bir şekilde araştırma hedefleriyle uyumludur ve bu hedeflerin sağlanmasına katkı sağlamaktadır.

Araştırma personelinin araştırma kalitesi kendi branşında bir üst yetkili tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokulumuz araştırma performansının yeterliliğini yılda iki defa yapılan rutin akademik toplantılarda ele almakta ve yetersiz görülen alanlara işaret edilerek gerekli iyileştirmeler için sözlü teşvik metodunu kullanmaktadır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

Yönetim modelimizin organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.

<http://www.sbmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/8e36fc5b-dd58-4e53-ad54-9351b2207003.pdf>

Okulumuzda yönetim kurulu bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Yetkisindeki kararlar Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır. Diğer konularda; Yüksekokul kurul toplantıları ve Bölüm kurullarında alınan kararlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde Birimimizin akademik-idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır.

Faaliyetler, ilgili yazılı hukuk kuralları çerçevesinde ve üniversitemiz tarafından alınan kararlar çerçevesinde sürdürülmektedir.

KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Uyguladığımız bir insan kaynakları sistemi bulunmamaktadır.

Mali kaynakların yönetimi; birimizce ve üniversitemiz tarafından oluşturulan bütçeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz bünyesinde öğrencilerimizin bilgisayar ve ilgili bilgisayar destekli derslerin işlenebilmesi için 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İlgili dersler kapsamında bilgisayar laboratuvarını verimli kullanmak adına bölümlerin ders programları hazırlanırken azami dikkat sarf edilmektedir.

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Birimimizin kullandığı herhangi bir Yönetim Sistemi Bulunmamaktadır.

Fakat her birim Öğrenci Bilgi sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Kamu Bilgi Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminin belirli bir kesiminin kullanılma yetkisi bulunduğundan ayrıntılı bilgi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından elde edilebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sayfasında yer alan Yönetim Bilgi Sistemine tüm birimler tarafından veriler 6 aylık olarak girilmektedir. Ayrıca maaş, ek ders, fazla mesai, yolluk vb. gibi yapılan tüm harcamalar Harcama Yönetim Sistemi ve Kamu Bilgi Sistemi kullanılarak yapılmakta, ayrıca, taşınırların kayıtlanması, zimmet işlemleri vb. gibi işlemler Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

KURUM DIŞINDAN TEDARİK EDİLEN HİZMETLERİN KALİTESİ

Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu, Düzce İl Defterdarlığı ve ATOS Çağrı Merkezi ile üniversite-sanayi işbirliği kapsamında her öğretim yılında akademik kapsamda destek alınmaktadır. Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan işbirliği kapsamı dışında idari veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriter bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ile Düzce Üniversitesi İş birliği protokolü 20.01.2010 tarihinde yapılmıştır.

KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla bilgiler, birimiz web sitesinden ve facebook adresinden paylaşmaktadır. Ayrıca birimiz tarafından gönderilen güncel veriler; yazılı ve görsel basına, iletişim ve tanıtım koordinatörlüğü tarafından gönderilmektedir.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınması hakkında herhangi bir çalışma olmamak ile birlikte kamuoyunda yer alan bilgilerimiz birimiz tarafından ilgiyle takip edilmektedir.

YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ

Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği hakkında herhangi bir bilgi sistemi ve politikası bulunmamaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimiz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu bulunmamaktadır.

KALİTE GÜVENCESİ

GÜCLÜ YÖNLER

- Genç ve dinamik akademik kadro
- Sürekli gelişime açıklık
- Akademik ve idari personel arasındaki kuvvetli iletişim

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Uygun bir kalite yönetim modelinin oluşturulması
- Eğitim ve Öğretim kapsamında fiziki alanların genişletilmesi ve iyileştirilmesi
- Bireysel olarak kaliteli eğitim anlayışının tüm birime yayılması

EĞİTİM- ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Genç ve dinamik, akademik ve idari kadro
- Akademik personelin doktora ve doktora sürecinde çalışmalarına devam etmesi
- Dış paydaşlar ile etkili iletişim ve birliktelik
- Öğretim elemanlarınca ders içeriklerinin güncel koşullara uygun olarak sürekli güncel tutulması
- Öğrenciler ile akademik kadro arasındaki etkili iletişim
- Mevcut programların öğrenciler tarafından yüksek oranda tercih edilebilirliği
- İstihdam potansiyeli yüksek olan bölümlerin birimiz bünyesinde bulunması

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziki ve sosyal mekanlardaki (derslik, kantin...vs) yetersizlikler
- Mezunlarla iletişim imkanlarının geliştirilmesi
- Engelli öğrenciler için fiziki mekanların (derslik, merdivenler... vs) iyileştirilmesi
- Akademik ve idari personel sayısının artırılması

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademik yeterliliği güçlü olan akademik kadro
- Düzce Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde uygulamalı eğitimler

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilgisayar Laboratuvarlarının güncel programlar ile geliştirilmesi ve bilgisayar sayısının arttırılması
- Kütüphanenin bulunmaması
- Çağrı merkezi öğrencilerinin mesleki anlamda kullanabilecekleri laboratuvarlarının olmayışı
- Yurt dışı öğrenci değişimi programlarına katılımın olmayışı
- Öğrenci stajlarının yapılması ve düzce de yapılan stajların öğretim elemanları tarafından denetlenmesi
- Öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin /yüklerinin fazla olması

YÖNETİM SİSTEMİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademik ve idari personel arasındaki güçlü iletişim
- Yapılan çalışmalar konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde gösterilen yüksek hassasiyet

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Kurum dışından tedarik edilen hizmet kalitesinin arttırılması
- İç kontrol standartlarına uygun eylem planının hazırlanması
- İnsan kaynakları yönetim sisteminin oluşturulması
- Öğrenci kulüp veya topluluklarının birim bünyesinde kurulmasına teşvik ve danışmanlık