

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İÇERİKLERİ

NÜFUS VE VATANDAŞLIK



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
AIB1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	2	2	0	2	2

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihinin İçeriği ve Amacı - Yenilik ve benzeri Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Yapısı ve Çözülme Sebepleri - Devleti Kurtarma ve Reform Çabaları, Osmanlı Devleti'nde Meşrutî Gelişmeler ve Entelektüel Hareketler - Osmanlı Devleti'nin Jeopolitiği ve Ona Karşı Dış Politika, İttihat ve Terakki Partisi'nin Yönetimi ve Devletin Son Aşaması - 1. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti, Mondros Mütarekesi ve Ona Bağlı İşgaller, Osmanlı'dan Toprak İstekleri ve Paris Barış Konferansı - Türk Milleti'nin Bağımsızlık için Kararlılığı ve Mustafa Kemal Paşa, Mustafa Kemal Paşa'nın Fikirleri ve Anadolu'ya Geçişi - Kongreler Dönemi, İstanbul'un İşgali, Türk Halkının Tepkisi ve Diğer Önemli Gelişmeler - Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı ve Özellikleri, Meclisin İlk Faaliyetleri ve İlk Kanunlar - Meclise Tepkiler, Dahili İsyanlar, Karşıt Topluluklar, Milli Mücadelede Basın, Milli Mücadelede Cepheler, Güney ve Güneydoğu Cephesi - Milli Mücadelede Cepheler, Doğu Cephesi ve Ermeni Sorunu, Milli Mücadelede Cepheler, Batı cephesi, İlk İşgaller ve Milli Ordular - Düzenli Ordunun Kuruluşu ve Milli Mücadelenin Finansal Kaynakları, Sevr Anlaşması ve Türk Milleti Üzerindeki Etkisi - Milli Mücadelede Cepheler, İnönü I, İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz, Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası - Siyaset, Eğitim, Kültür, Hukuk ve Sosyal Alanlarda Devrimler, Atatürk İlkeleri

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
TDB1121	TÜRK DİLİ I	1	2	2	0	2	2

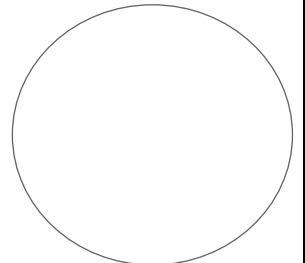
Dersin amacı ve işleyişi, dilin tanımı ve insan hayatındaki yeri, konuşma dili ile yazı dili arasındaki farklar Dilin özellikleri, Okuma ve anlama yöntemleri, noktalama işaretleri, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Lehçe, şive ve ağız arasındaki farklar... Türk dilinin lehçe, şive ve ağızları, noktalama işaretleri, Türk dilinin tarihi gelişimi ve belli başlı eserleri, Yazım kuralları, Ses bilgisi ve Türkçenin ses özellikleri, Kültürün değişen ve değişmeyen unsurları, Kökler ve ekler, Yazı türleri: Şiir. Yazmada plan, iyi bir plan nasıl yapılır? Form yazıları: dilekçe, tutanak, rapor, Sözcük Türleri, Roman ve hikâye türleri, Sözlük kullanımı, Söz öbekleri, Klasik kurmaca türler, Ödev, proje hazırlama, Yazılı Ve Görsel Medyada Dil Yanlışları, Cümlelerin öğeleri ve cümle türleri, Kullanılabilir Metinler: Tiyatro, senaryo. Yazı için ön hazırlıklar, Cümle üstü dil yapıları: paragraf ve metin. İşlevsel Türler: Makale-Eleştiri İletişim kazaları: Genel iletişimde ne tür hatalar yapıyoruz?, Anlam Bakımından Sözcükler, İşlevsel Türler: Deneme – Fıkra-Gazete Köşe yazısı-Söyleşi Paragraf yazımı; paragraf türleri ve özellikleri, Türkçenin söz varlığı: Deyim, Atasözü ve Kalıp Sözcükler, İşlevsel Türler: Mektup, Gezi Yazısı, Anı, Günlük...Dil Yanlışları (Anlatım Bozuklukları, Türkçenin güncel sorunları, Sözlü anlatım (Diksiyonda dikkat edilecek ana özellikler, Genel tekrar, Bilimsel yazılar, Sözlü anlatım.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
ING1101	İNGİLİZCE I	1	2	2	0	2	2

Verb to be, Subject, Object, Possessive Pronouns, Articles, Nouns, Imperatives, Giving Directions, Ordinal and Cardinal Numbers, Prepositions, WH question words, There is, There are with some/any/no, How many, How much questions, Opposite Adjectives, Have got, Has got, Verbs, Simple Present, Present Continuous, Simple Past, Past Continuous, Present Perfect, Future Tense (Willan be goingto), when, while, after, before, as soon as, until, Modals (ability, request, permission, possibility), Translation Studies and Reading comprehension activities.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1111	TEMEL HUKUK BİLGİSİ	1	2	3	0	3	5

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallarından ayırımı, Çağdaş hukuk sistemleri, Hukukta derleme hareketi ve Türk hukukunun derlenmesi, Anayasa hukuku, anayasa türleri ve özellikleri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kamu hukuku, özel hukuk, Karma hukuk dalları ve ayrımları, Yaptırım ve çeşitleri, Hak, hak sahipliği ve ehliyet kavramları, Sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi, Özel Hukuk Dalları, Hukukun çeşitli açılardan uygulanması.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1311	GENEL EKONOMİ	1	2	2	0	2	4

İktisat biliminin tanımı, kapsamı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi; Toplumların ana iktisadi sorunları; Ana iktisadi sorunlar ve iktisadi sistemler; Fiyat teorisine giriş: Talep ve arz; Fiyat teorisine girişe devam: Tam rekabette piyasa dengesi; Arzı ve talebi etkileyen malın fiyatı dışındaki faktörler ve elastikiyet; Fiyat teorisine girişe devam: Tam rekabette piyasa dengesi; Arzı ve talebi etkileyen malın fiyatı dışındaki faktörler ve elastikiyet ; Devletin fiyatlara müdahalesi; Tüketici Teorisi: Eş marjinal fayda ilkesi ve tüketici dengesi; Tüketici Teorisi: Farksızlık analizi ve tüketici dengesi; Üretici Teorisi, maliyetler, gelirler; Tam ve eksik rekabet piyasalarında kısa ve uzun dönem firma dengesi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1411	GENEL İŞLETME	1	2	2	0	2	4

İşletmeciliğe Giriş; Yönetim ve Strateji; Yönetici ve Lider; İşletmenin Tanımı ve Çeşitleri; Hukuki Açıdan İşletme Çeşitleri; İşletmenin Misyonu, Vizyonu, İlkeleri; İşletmenin Amaçları ve Hedefleri; İşletme Yönetiminin Fonksiyonları; İşletme Büyüklük Ölçüleri; İşletmenin Kuruluş Çalışmaları; Üretim ve Pazarlama; İşletmelerde Kaos Yönetimi; İşletmelerde Markalaşma Süreci.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
OSM1101	OSMANLICA I	1	2	2	1	3	4

Osmanlıca'nın Önemi; Osmanlıca Alfabetesi, Harfler ve Hususiyetleri; Temel Osmanlıca Kuralları; Kutucu Elif Harfi; Kutucu He Harfi; Kutucu Ye Harfi; Kutucu Vav Harfi; Tamamlayıcı Kaideler, Harflerin Birleşim Şekilleri; Cümle Örnekleri

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1211	MATEMATİK	1	2	2	1	3	4

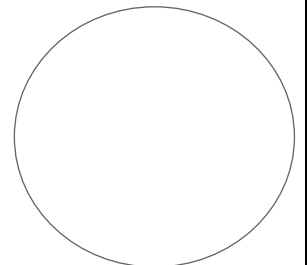
Doğal Sayılar- Tam Sayılar; Sayılarla ilgili işlemler ve sayı sistemleri; Diziler ve sayı dizilerinde dört işlemler; Bölünebilme- OBEB-OKEK; Rasyonel Sayılar; Reel Sayılar- Mutlak Değer; Üslü İfadeler; Köklü İfadeler; Özdeşlikler ve Çarpanlara Ayırma; Denklemler ve Denklem Sistemleri; Eşitsizlikler ve Eşitsizlik Sistemleri; Fonksiyonlarda temel işlemler; Üstel fonksiyonlar; Logaritma; Denklem kavramı;

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1511	BİLGİSAYAR OFİS PROGRAMLARI I	1	2	2	0	2	3

Genel Kavramlar, İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi, Google Mail ve Google Takvim, Google Doküman Servisi (Docs) ve Google Günlük (Blog), MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo, MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesnelere, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama, MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler, MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge), MS WORD - Nesnelere (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) ve Yazdırma, MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları, MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler, MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması, MS POWERPOINT, WORD, EXCEL Uygulama Örnekleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
AIB1102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	II	2	2	0	2	2

Meclisin İlk Faaliyetleri ve İlk Kanunlar - Meclise Tepkiler, Dahili İsyenlar, Karşıt Topluluklar, Milli Mücadelede Basın; Milli Mücadelede Cepheleler, Güney ve Güneydoğu Cephesi - Milli Mücadelede Cepheleler, Doğu Cephesi ve Ermeni Sorunu; Milli Mücadelede Cepheleler, Batı cephesi, İlk İşgaller ve Milli Ordular - Düzenli Ordunun Kuruluşu ve Milli Mücadelenin Finansal Kaynakları; Sevr Anlaşması ve Türk Milleti Üzerindeki Etkisi - Milli Mücadelede Cepheleler, İnönü I, İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz; Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası - Siyaset, Eğitim, Kültür, Hukuk ve Sosyal Alanlarda Devrimler; Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık) - Atatürk İlkeleri (Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik).



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
TDB1122	TÜRK DİLİ II	II	Z	2	0	2	2

Kökler ve ekler. Yazı türleri: Şiir. Yazmada plan, iyi bir plan nasıl yapılır?. Form yazıları: dilekçe, tutanak, rapor...; Sözcük Türleri. Roman ve hikâye türleri. Sözlük kullanımı; Söz öbekleri, Klasik kurmaca türler. Ödev, proje hazırlama. Yazılı Ve Görsel Medyada Dil Yanlıları; Cümlelerin öğeleri ve cümle türleri, . Kullanmalı Metinler: Tiyatro, senaryo. Yazı için ön hazırlıklar; Cümle üstü dil yapıları: paragraf ve metin. İşlevsel Türler: Makale-Eleştiri. İletişim kazaları: Genel iletişimde ne tür hatalar yapıyoruz? ; Anlam Bakımından Sözcükler. İşlevsel Türler: Deneme – Fıkra-Gazete Köşe yazısı-Söyleşi. Paragraf yazımı; paragraf türleri ve özellikleri; Türkçenin söz varlığı: Deyim, Atasözü ve Kalıp Sözler. İşlevsel Türler: Mektup, Gezi Yazısı, Anı, Günlük. Dil Yanlıları (Anlatım Bozuklukları); Türkçe'nin güncel sorunları. Sözlü anlatım (Diksiyonda dikkat edilecek ana özellikler).

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
ING1102	İNGİLİZCE II	II	Z	2	0	2	2

Verb to be, Subject, Object, Possessive Pronouns, Articles, Nouns, Imperatives, Giving Directions, Ordinal and Cardinal Numbers, Prepositions, WH question words, There is, There are withs ome/any/no, How many, How much questions, Opposite Adjectives, Have got, Has got, Verbs, Simple Present, Present Continuous, Simple Past, Pas tContinuous, Present Perfect, Future Tense (Will and be going to), when, while, after, before, as soon as, until, Modals (ability, request, permission, possibility), Translation Studies and Reading comprehension activities.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
OSM1102	OSMANLICA II	II	Z	2	1	3	4

Osmanlıca Metin Okuma, Örnek Uygulamalar; Arapça ve Farsça Sayılar; İsim tamlamaları ve örnekler; Arapçaya Özgü Ünsüzler; Osmanlıca Temel Metinlerin Okunması ve Değerlendirilmesi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1212	GÖÇÜN İZLENMESİ VE GÖÇ MEVZUATI	II	Z	2	0	2	3

Göç, Sığınma, Mülteci Kavramları; Göç Türleri; Dünyada Göç ve Sığınma Tarihi; Türkiye'de Göç ve Sığınma; Türkiye'nin Göç Mevzuatı ve İskan Politikası; Türkiye'nin İltica Mevzuatı; Göç ve Sığınma: Ülke Örnekleri; Göçmen Entegrasyonu; Göç-Sosyal Hizmet İlişkisi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1312	MEDENİ HUKUK	II	Z	3	0	3	5

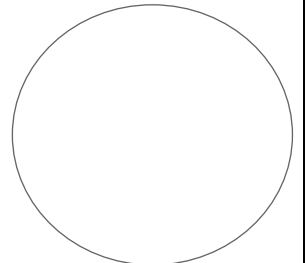
Hukuk Kavramı, Hak Kavramı; Medeni Hukuk Kavramı, Medeni Kanunun uygulanması; Hâkimin takdir yetkisi, İyi niyet; Dürüst davranma, İspat Yükü; Resmi Sicil ve Senetler, Kişi ve kişilik kavramları, Kişi Türleri; Gerçek kişilik, Tüzel kişilik, Dernekler; Vakıflar; Zilyetlik; Zilyetliğin kazanılması ve kaybedilmesi; Zilyetliğin korunması; Genel olarak tapu sicili, Tapu siciline egemen olan ilkeler; Tapu siciline yapılan işlemler, Mülkiyet.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1112	İDARE HUKUKU	II	Z	3	0	3	5

İdare kavramı (Fonksiyonel ve Organik anlamda idare); İdari Teşkilata Hakim Olan İlkeler; İdare hukukunun kaynakları ve idarenin düzenleyici işlemleri (Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, tüzük, yönetmelik, kanun hükmünde kararnameler); Kamu hizmeti kavramı; İdarenin kamu hukukuna tabi sözleşmeleri (imtiyaz, iltizam vs.); İdarenin özel hukuka tabi sözleşmeleri (Kamu ihaleleri); Kolluk faaliyetleri; Kamu personeli; Kamu malları; Türkiye'nin idari yapısı; Merkezden yönetimler (Başkent ve taşra); Yerinden yönetimler; Yerel yönetimler (il özel idaresi, belediye, köy), Hizmetsel Kuruluşlar, bağımsız idari otoriteler

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1412	GENEL VE TEKNİK İLETİŞİM	II	Z	2	0	2	4

İletişim Tanımları, İletişimin Amaçları; İletişim Türleri ve Özellikleri; İletişimin Öğeleri, İletişim Sürecinin Aşamaları; İletişim Engelleri; Sözlü İletişim, Etkili Dinlemenin Özellikleri; Sözsüz İletişim, Etkili Beden Dilinin Özellikleri; Yazılı İletişimin Temel Özellikleri; İş Yaşamında İletişim, Toplantı Kuralları, Etkili Sunum Yapma; Grafik İletişim, Teknolojik Araçlarla İletişim.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA1512	BİLGİSAYAR OFİS PROGRAMLARI II	II	Z	2	0	2	3

Ofis yazılımları, Excel'in genel tanıtımı; Menülerin ve araç çubuklarının tanıtımı; Hücre, satır, sütun vb. kavramların tanıtımı; Formül kavramı ve kullanımı; Veri tabanı oluşturma; Grafik oluşturma; Tablo oluşturma; Senaryo oluşturma; Çalışma kitabı verilerini paylaşma; Fonksiyon sihirbazı ve kullanımı; Ofis yazılımları sunu programları; Sunum yapmak; Sunum hazırlamak.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2113	NÜFUS MEVZUATI I	III	Z	2	1	3	5

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, İçeriği, Mahiyeti; Kanunun Amacı, Kapsamı ve Tanımlar; Nüfus Hizmetlerinin Yürütülmesi; Nüfus Hizmetleri Yetkilileri ve Nüfus Kütükleri; Nüfus Kayıtlarının Özellikleri; Nüfus Kütüklerinin Tutulmasına İlişkin Esaslar; Nüfus Olayları; Evlenme; Boşanma ve Evliliğin İptali; Tanıma ve Evlat Edinme; Doğum İşlemleri; Ölüm ve Gaiplik; Kayıt Düzeltme; Ölüm ve Gaiplik; Nüfus ve Aile Cüzdanı İşlemleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2213	VATANDAŞLIK MEVZUATI	III	Z	2	1	3	5

5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu, İçeriği, Mahiyeti; Kanunun Amacı, Kapsamı, Tanımlar; Vatandaşlık Hizmetlerinin Yürütülmesi; Türk Vatandaşlığının Kazanılması; Türk Vatandaşlığının Kaybı; Çok Vatandaşlık; Vatandaşlık Başvurusu Sorgulama İşlemleri; Vatandaşlık Formları; İsim Denklik İşlemi ve Belgesi; Ortak ve Çeşitli Hükümler.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2223	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU VE KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	III	Z	2	1	3	4

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (Kıymetli evrak kitabı) genel bilgi; Devir Şekli açısından senetler (Nama, hamiline ve emre yazılı senetler); Def-i, ciro kavramları ve kıymetli evrakın ziyası; Çek (Karşılıksız çek, uygulanan yasalar, muhatabın yükümlülükleri) ve 5941 sayılı çek kanunu; Emre muharrer senet (bono); Poliçe (vade, kabul, ciro, ödeme); Tahvil; Konşimento; Varant; Makbuz senetleri; Hisse senetleri (şirketle ortaklık kurulmasını sağlayan senetler); Eşya hukuku senetleri (İrat senetleri ve İpotekli borç senetleri); 6698 sayılı Kişisel verilerin Korunması Kanunu.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2233	AİLE HUKUKU	III	Z	2	1	3	4

Nişanlanma; Evlenme, Evliliğin Genel Hükümleri; Evlenmenin Sona Ermesi; Hısımlık; Nafaka, Velayet; Vesayet, Kayımlık, Yasal Danışmanlık; Mal rejimleri; Soy bağı, Evlat Edinme

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2103	OSMANLICA III	III	S	2	0	2	3

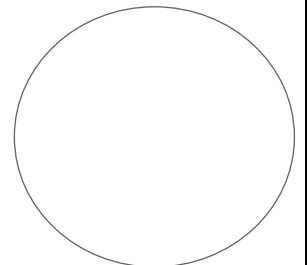
Osmanlıca Orijinal Belgeleri Okuma ve Transkripsiyon; Osmanlıca Türkçesi ile yazılmış Arap Harfi Matbu Kitaplar, Risaleler, Dergiler, Gazetelerin Okunması; Ders içinde Okuma Etkinliği.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2224	PERSONEL HUKUKU	III	S	2	0	2	3

Temel Kavramlar ve Anayasal İlkeler; Türk Kamu Personel Rejiminin Kısa Tarihi ve Genel Yapısı; Memur Statüsü; Memurların Ödevleri ve Temel İlkeler; Memurların Yasakları; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Mesaiye Uyum Esas ve Usulleri; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İmza Yetkilileri Yönergesi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2244	KAMU YÖNETİMİ	III	S	2	0	2	3

Kamu Yönetiminin Mahiyeti; Kamu Yönetimi'nin Örgütlenmesi; Merkezi Yönetim; Yerel Yönetimler; Merkezi Yönetim-Yerel Yönetim İlişkileri; Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları; Bürokrasi Kavramı; Türkiye'de Bürokrasinin Gelişimi; İnsan Kaynakları Yönetimi; Kamu hizmetlerine Giriş; Kamu Görevlileri; Memurların Statüsü; Kamu Yönetimi'nin Denetlenmesi.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2623	KALİTE YÖNETİMİ	III	S	2	0	2	3

Kalitenin Tanımı ve Kapsamı; Kalite Çemberleri; Kalitenin Sınıflandırılması; Kalite Güvence Sistemleri; Toplam Kalite Yönetimi; HACCP ve Risk analizi, Tehlikeler; Kalite ile İlgili Standartlar; Kalite Uygulamaları; Kalite Analizleri; Kalite Standardı Uygulayan Bir İşletmenin İncelenmesi (Uygulama).

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2633	MESLEK ETİĞİ	III	S	2	0	2	3

Etik Kavramı; Ahlak Kavramı; Etik ve Ahlak İlişkisi; Meslek Etiği Kavramı; Meslek Etiği İlkeleri; İş Hayatında ve Yönetimde Etik Davranışlar; İş Hayatında ve Yönetimde Etik Dışı Davranışlar; Mesleki Yozlaşma; Sosyal Sorumluluk; Örnek Uygulama Çalışmaları.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2643	ELEKTRONİK TİCARET	III	S	2	0	2	3

İnternetin Gelişimi ve Temel Kavramlar; Yeni ekonomi kavramının özellikleri ve etkileri; Elektronik Ticaret Kavramı; Elektronik Ticaretin İşletmelere, tüketiciye ve sosyal hayata etkileri; Elektronik Ticaretin Araçları: İnternet, televizyon, telefon vb.; Elektronik Ticaretin Türleri; Barkod, E-ticaretin güvenliği, extranet ve intranet uygulamaları; E-Ticarette ödeme sistemleri ve güvenlik; E-ticaret sözleşmeleri ve e-imza; E-ticaretin finansmanı; E-ticaret sitesi oluşturma; E-Ticaretin Düzenlenmesi hakkında kanun; E-ticaret alanında faaliyet gösteren dernekler.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2333	HALKLA İLİŞKİLER	III	S	2	0	2	3

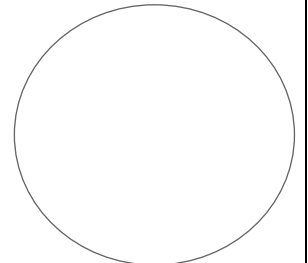
Halkla ilişkilerin tanımı, tarihsel gelişimi, Halkla ilişkilere yakın kavramlar, İşletmelerde halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler ve halkla ilişkilerin işletmeler açısından önemi, Halkla ilişkiler ve iletişim, Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, Halkla ilişkilerde temel ilkeler, Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işletmelerde halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu, İşletmelerde halkla ilişkiler yöneticisinin sorumlulukları, işletmelerde halkla ilişkiler bölümünün faaliyetleri, görev yapacak kişilerde ve iş yerinde bulunması gereken özellikler, İşletmelerde halkla ilişkiler programının geliştirilmesi; Bilgi toplama, Planlama, Planlama tipleri, Uygulama, Değerlendirme, İşletmelerde halkla ilişkiler faaliyetleri; Tanıtma, tanıma, lobicilik faaliyetleri, Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan iletişim araçları; Basılı, Sözlü, Görsel-İşitsel araçlar, Diğer araçlar, Halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniği ve basın bülteni hazırlama yöntemi

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2663	GİRİŞİMCİLİK I	III	S	2	0	2	3

Girişimcilik Kavramı ve Tanımı-Girişimciliğin Önemi-Nasıl Girişimci Olunur-Girişimciliğin Ekonomik gelişmedeki Rolü; Girişimcilik Türleri-Girişimcilik Öğrenilebilir mi-Girişimsel Bir Riski üstlenmenin Yolları-Yeni Bir İş kurmada Başarı Şartları; Üretkenlik ve Yenilik-Üretkenlik ve Girişimci Bireyin Özellikleri-Girişimcilik ve Üretkenlik-Üretkenliği Artırma Yolları; Mevcut Bir İşletmeyi Satın Alma-Satın Almadan Önce İnceleme-Mevcut İşletmeyi Satın Almanın Avantaj ve Dezavantajları; Franchising kavramı ve Unsurları-Franchising Çeşitleri; Franchising Sisteminde İlişkiler-Franchising Almanın Avantaj ve Dezavantajları; Girişimsel Planın Geliştirilmesi-Pazarlama Planının Hazırlanması-Girişimci İçin Pazarlama Araştırması –Pazarlama Planının Özellikleri ve Gerekli Bilgiler; Girişimcilik Kavramı ve Tanımı-Girişimciliğin Önemi-Nasıl Girişimci Olunur-Girişimciliğin Ekonomik gelişmedeki Rolü.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2254	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	III	S	2	0	2	3

İş Hukuku Giriş, İş Hukukunun Uygulanma Alanları ve Bireysel İş Hukuku Kavramı ve Kapsamı, Hizmet Sözleşmesi, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/ Borçlar; Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar; Çalışma (İş) Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller, Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları; Gemi adamlarının tabi olduğu iş yasaları ve uygulamaları, Basın çalışanlarının tabi oldukları iş yasaları ve uygulamaları; İşsizlik sigortası ve uygulaması, iş kurumu, görevleri, özel istihdam büroları; Bireysel iş hukuku alanındaki tüzük, yönetmelik, genelgeler;5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası" kanununa göre sigortalı sayılanlar; Sosyal güvenlik hukukuna göre işveren, işveren vekili, alt işveren; Kısa vadeli sigorta kolları(iş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve analık);Kısa vadeli sigorta kapsamında sağlanan yardımlar; Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Maluliyet), Maluliyet Durumunda Sağlanan Yardımlar);Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Yaşlılık Sigortası, Yaşlılık Sigortası Kapsamında Sağlanan Yardımlar);Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Ölüm Sigortası), Ölüm Sigortası Kapsamında Sağlanan Yardımlar; İsteğe Bağlı Sigortalılık, Genel Sağlık Sigortasının Temel İlkeleri.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2713	MESLEKİ VE RESMİ YAZIŞMALAR	III	S	2	0	2	3

Yazışma ve Özellikleri; Yazışmalarda Dilbilgisi ve İmla Kuralları; Etkili ve doğru yazı yazma süreci; Mesleki Yazılar ve Türleri; Resmi Yazılar ve Türleri; Özel Yazılar ve Türleri; Gelen-Giden Evrak Uygulaması; Pratik Uygulamalar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2683	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	III	S	2	0	2	3

Tüketici Davranışı Kavramı ve Özellikleri; Tüketici Davranışının Pazarlamadaki Önemi; Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejisi İlişkisi; Psikolojik Etkiler Öğrenme ve Bellek; Güdüleme ve İlgilenim; Duyum ve Algılama; Tutumlar ve Tutumların değiştirilmesi ve Duygular; Kişilik ve Benlik; Değerler ve Yaşam Biçimi, Sosyo-Kültürel etkiler; Grup dinamiği ve dayanışma grubu; Kişisel etkiler ve yeniliklerin yayılması; Sosyal sınıf; Tüketici satın alma süreci, Sorunun belirlenmesi; Satın alma ve satın alma sonrası davranışlar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2144	İŞARET DİLİ	III	S	2	0	2	3

Türk İşaret Dili, Genel Özellikleri; Türk İşaret Dili Alfabesi; Fiiller, Sıfatlar; Zıt Anımlı Kelimeler, Sayılar, Matematik İşaretleri; Duygular, Zaman ve Dilimleri; Taşıtlar ve Trafik, Renkler; Okul ve Eğitim, Isıtma Araçları; Giyecek ve Takılar, Yiyecek ve İçecekler; Ev ve Ev Eşyaları, Meslekler; Makineler, Bitkiler ve Hayvanlar; Spor ve Spor Kulüpleri, Yönerler, Hava ve Coğrafi Terimler; İsimler, Deyimler; Türkiye'nin illeri ve Ülkeler.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2673	HALKLA İLİŞKİLER	III	S	2	0	2	3

Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, Halkla ilişkilerde temel ilkeler, Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işletmelerde halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu, İşletmelerde halkla ilişkiler yöneticisinin sorumlulukları, işletmelerde halkla ilişkiler bölümünün faaliyetleri, görev yapacak kişilerde ve iş yerinde bulunması gereken özellikler, işletmelerde halkla ilişkiler programının geliştirilmesi; Bilgi toplama, Planlama, Planlama tipleri, Uygulama, Değerlendirme, İşletmelerde halkla ilişkiler faaliyetleri; Tanıtma, tanıma, lobicilik faaliyetleri, Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan iletişim araçları; Basılı, Sözlü, Görsel-İşitsel araçlar, Diğer araçlar, Halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniği ve basın bülteni hazırlama yöntemi

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2214	NÜFUS MEVZUATI II	IV	Z	2	1	3	5

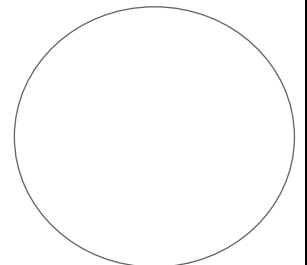
Kayıt Düzeltmeleri, Düzeltmeye İlişkin Esaslar; Maddi Hatalar ve Nüfus Kaydının İptali; Nüfus ve Uluslararası Aile Cüzdanları; Nüfus Kayıtlarındaki Bilgilerin Verilmesi; Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası; Adres Kayıt Sistemi; Ortak Hükümler ve Ceza Hükümleri; Geçici Hükümler; Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönergesi; Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi; Örnek Uygulamalar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2314	VATANDAŞLIK MEVZUATI II	IV	Z	2	1	3	5

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Birim Yönergesi; İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlükleri ile İlçe Nüfus Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkındaki Yönerge; Örnek Uygulamalar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2424	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	IV	Z	2	1	3	4

Dosyalama, Temel kavramlar (Kayıtlar, belge, dosyalamaya konu olan belgeler, evrak yönetimi); Dosyalama, dosyalamanın amacı, dosya yönetimi, dosyalamada organizasyon tipleri, iyi bir dosyalama sisteminde olması gereken özellikler; Dosyalama sistemleri (Alfabetik, numaralı, coğrafi, konu adlarına göre, kronolojik, karma dosyalama sistemleri); Dosyalama sistemleri karşılaştırılması, Dosyalama sisteminin alt yapısında bulunması gerekenler. Gelen evrak kayıt defteri, giden evrak kayıt defteri, zimmet defteri; Dosyalama sürecinin aşamaları (Dosyalama sürecinin planlanması, belgelerin sınıflandırılması ve sıralanması, dosya açılması, fihrist hazırlanması); Dosyalama sürecinin aşamaları (Dosyaların saklanması, dosyalara erişilmesi, dosyaların güncellenmesi, dosyaların yok edilmesi ya da arşivlenmesi); Arşivleme, arşivin önemi, arşivlik malzemeler, evrakların ayıklanma ve transferi, arşive kaldırılacak evrak kontrolü, sınıflama sistemi, dosya planı; Dosyalama ve arşivlemede yapılan hatalar. Arşiv dokümanlarının bakımı ve korunması, Dosya hizmetlerinin arşiv ile ilişkisi. Devlet arşivleri; Elektronik Doküman Yönetim Sistemleri (EDYS), Amacı, faydaları, işlevleri, araçları; Dosyalama ve arşivlemede donanımlar. Kupürlüme, dosyalamada araç gereç seçimi, dosya etiketlerinin hazırlanması, çekmece etiketlerinin hazırlanması; Dosyalama ve arşivlemede donanımlar. Kutulama, kutuların etiketlenmesi, biriktirme kutuları, raflama, dosyalama terminolojisi;



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2534	MİRAS HUKUKU	IV	Z	2	1	3	4

Miras Hukukunun Temel Kavramları; Yasal Mirasçılık; Ölüme Bağlı Tasarruf Kavramı ve Türleri; Saklı Pay, Tenkis, Denkleştirme; Mirasın İntikali; Mirasın İktisabı; Mirasın Paylaştırılması; Mirasçılıktan Çıkarma; Miras Sözleşmesinden Doğan Davalar; Mirası Ret.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2204	OSMANLICA IV	IV	S	2	0	2	3

Sınıf içi Etkinlik olarak Her Öğrencinin Bir Osmanlıca Kitabı Türkçeleştirmesi; Türkçeleştirilen Kitabın Öz Olarak Sadeleştirilmesi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2334	ANAYASA HUKUKU	IV	S	2	0	2	3

Anayasa hukuku anayasaların sınıflandırılması; Cumhuriyetçilik, üniter devlet, Atatürk milliyetçiliğine bağlı devlet ve laik devlet, Demokrasinin anlamı ve kurumları, seçim kavramı ve demokratik seçim ilkeleri; Siyasi partilerin kurulması, faaliyetleri, siyasi partilere uygulanan yaptırımlar, siyasi partilerin mali denetimi; Temel hak ve hürriyetlerin sınıflandırması, temel hak ve hürriyetlerin objektif ve anayasal sınırları; Devletin hukuki fonksiyonları, kuvvetler ayrılığı ve fonksiyonların tasnif; Yasama fonksiyonu, yasama yetkisinin tanımı ve özellikleri, Yasama işlemleri, kanunların yapılması, parlamento kararları ve içtüzük kurallarının özellikleri; Türkiye Büyük Millet Meclisinin yapısı, milletvekillerinin seçimi, seçim sistemleri anlatılmaktadır. Milletvekilliği sıfatının kazanılması, yasama sorumsuzluğu ve yasama dokunulmazlığı ile milletvekilliğinin sona ermesi; Yürütme fonksiyonu, kanun hükmünde kararnamelemlerin niteliği usul ve şekli, konusu yargısal denetimi ve meclis tarafından görüşülmesi; Cumhurbaşkanı'nın seçimi, görev ve yetkileri, cumhurbaşkanı'nın işlemleri, Cumhurbaşkanı'nın hukuki, cezai, siyasi sorumluluğu ve görevinin sona ermesi; Yargının tarafsızlığı ve bağımsızlığı, yüksek yargı organları anlatılmaktadır. Anayasa yargısı, anayasa mahkemesinin kuruluşu ve görevleri, anayasaya uygunluk denetimi; Anayasa mahkemesinin kararlarının niteliği, yürürlüğe girmesi, Olağanüstü hal ve sıkıyönetim ilanı, hukuki sonuçları, yargısal denetimi, uluslararası antlaşmaların Türk hukuk düzeni içindeki rolü; Anayasaların yapımı, değiştirilme usulleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2344	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VE DERNEKLER HUKUKU	IV	S	2	0	2	3

STK kavramı; STK'ların amacı ve önemi; Dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler; STK'lar ile ilgili düşünceler ve bilim adamları; Sivil toplum devlet ilişkisi; Sivil toplum demokrasi ilişkisi; Yerel düzeyde STK'ların örgütlenmesi; Osmanlı döneminde STK'lar; Cumhuriyet döneminde STK'lar; STK'ları ilgilendiren yasal düzenlemeler; Sivil toplum kavramı ve liberalizm ilişkisi; Sivil toplumun kamusal alana etkisi; Katılım.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2354	KARŞILAŞTIRMALI SİYASAL SİSTEMLER	IV	S	2	0	2	3

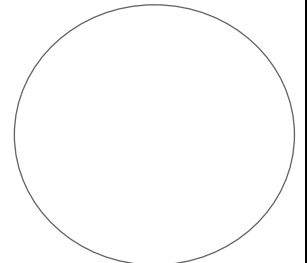
Karşılaştırmalı Siyaset Alanının Gelişimi; Siyasal Sistem Sınıflandırmaları; Karşılaştırmalı Siyasette Yöntem; Siyasi Rejimler; Rejim Değişiklikleri; Siyasal Kültür; Siyasal partiler ve parti sistemleri; Seçimler ve seçim sistemleri; Siyasal sistemlerde iktidar dağılımı; Baskı grupları, çıkar grupları ve sivil toplum; Hükümet sistemleri; Başkanlık sistemi; Parlamenter sistem.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2364	ULUSLARARASI HUKUK VE AHVALİ ŞAHSİYE	IV	S	2	0	2	3

Uluslararası Hukuk Kavramı; Uluslararası Hukukun Gelişimi; Uluslararası Hukuk-Ulusal Hukuk İlişkisi; Uluslararası Hukukun Kaynakları; Uluslararası Antlaşmalar; Uluslararası Hukukta Kişilik; Devletin Ülkesi; Devletin Yetkisi; Devletin Sorumluluğu.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2222	İSTATİSTİK	IV	S	2	0	2	3

İstatistiğin tanımı, değişken, ana kütle, birim, birim seçimi ve veri derleme türleri; İstatistikte seriler; zaman, mekân ve dağılım serileri, birikimli seriler, bileşik seriler ve bu serilerin grafik ortamında gösterilmesi; Duyarlı ortalamalar; aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama, geometrik ortalama ve kareli ortalama; Duyarlı olmayan ortalamalar; Mod ve medyan; Değişim aralığı, standart sapma, değişim katsayısı, varyans; Tahmin teorisi; Hipotez testleri anlamlılık düzeylerinin belirlenmesi; Ki-kare testi; Örnek uygulama çalışmaları; Korelasyon analizi; Regresyon analizi; İndeksler; Örnek uygulama çalışmaları.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2434	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	IV	S	2	0	2	3

Bilimsel yöntemin temel kavram ve teknikleri; Bilimsel araştırma etiği; Araştırma konularını seçme; Araştırma sonuçlarını değerlendirme; Sunumlar (Uygulamalar).

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2374	TİCARET HUKUKU	IV	S	2	0	2	3

Ticari İşletme Hukukuna Giriş; Ticari İşletme, Ticari İş, Ticari Yargı Kavramları; Tacir, Ticaret Sicili, Marka, Haksız Rekabet Kavramları; Ticari Defterler; Şirketler Hukukuna Giriş; Şirket Türleri; Kıymetli Evrak Hukukuna Giriş; Kıymetli Evrak Tanımı ve Türleri; Ortaklıklar Hukukuna Giriş.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2654	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	IV	S	2	0	2	3

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı; İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması; İş analizi ve iş tasarımı; İK planlaması; İK temin ve seçimi; Eğitim ve geliştirme; Performans değerlendirme; Kariyer Planlama; Ücret Yönetimi, İş Değerleme; Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması; İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2384	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	IV	S	2	0	2	3

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Gelişimi, İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Önemi; İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Nedenleri; İş Kazalarına ve Meslek Hastalıklarına Karşı Alınabilecek Önlemler; Ülkemizde İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Genel Görünümü; İş Güvenliği Hakkının Ortaya Çıkışı, İşverenin İşçiyi Gözetme Borcunun Hukuki Dayanağı; İşverenin Sorumluluğunun Kaynakları ve Sorumluluk Türleri; İşverenin Sorumluluğunun Hukuki Niteliği; İşverenin Sorumluluğunun Koşulları ve Bunun Diğer Sorumluluk Halleri İle Karşılaştırılması; İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Maddi Tazminat Davaları; İşçinin Ölümü Halinde Destekten Yoksun Kalma Tazminatı; İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Manevi Tazminat Davaları; İş Güvenliği Tedbirlerini Almayan İşverenlere Uygulanacak Kamu Hukuku Yaptırımları; İş sağlığı ve güvenliği uygulaması; Vardiya listelerinin düzenlenmesi ve sağlık raporlarının alınması; İş kazası ve meslek hastalığında bildirim; Türkiye’de İş Güvenliği Denetiminin Uygulanışı.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2394	SOSYAL PSİKOLOJİ	IV	S	2	0	2	3

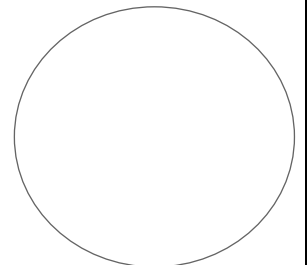
Sosyal psikoloji tanımları; Sosyal psikolojinin araştırma alanları; İnsan davranışının sosyal boyutu; İnsan davranışının kültürel boyutu; İnsan davranışının politik boyutu; İnsan davranışının diğer boyutları; Bireylerin değerleri; Bireylerin inançları; Bireylerin tutumları; Bireylerin sosyal davranışları; Örnek uygulamalar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2684	GİRİŞİMCİLİK II	IV	S	2	0	2	3

Girişimcilik Türleri, Girişimcilik Öğrenilebilir mi?, Girişimsel Bir Riski Üstlenmenin Yolları, Yeni Bir İş Kurmada Başarı Şartları; Yeni Bir İşletme Kurmanın Finansman Boyutu-Kurulacak İşletmenin Varlık Değerinin Belirlenmesi; Finansman Kaynaklarının Araştırılması, Öz sermaye Kaynakları-Yabancı Sermaye Kaynakları; İş Planının Rolü ve Faydaları, İş planının Unsurları ve Başarısızlık nedenleri; Girişimci Açısından İç girişimcilik, Bir İç girişim oluşturma aşamaları, İç girişimciliğin Başarı Şartları; Firma Açısından İç girişimcilik, İç girişimcilik ve Örgütsel Çevre-İç girişimcilerin Motivasyonu; Teknoparklar-Üniversite Sanayi İlişkileri, Teknoparkların Başarılı Olmasını Sağlayan Faktörler;

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2614	İLK YARDIM	IV	S	2	0	2	3

İlk yardımın temel uygulamaları; Birinci ve ikinci değerlendirme; Yetişkinlerde temel yaşam desteği; Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği; Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım; Dış ve iç kanamalar; Yara ve yara çeşitleri; Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım; Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım; Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım; Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım; Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım; Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri; Sedyeler oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2624	TRAFİK GÜVENLİĞİ	IV	S	2	0	2	3

Trafik Bilinci ve Trafik Güvenliği İlişkisi; Trafik Bilgisi; Trafik Kuralları; Trafikte Alınacak Önlemler; Trafikte İlkyardım; Trafik Bilinci Etkinlik Örnekleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
NVA2674	KRİZ VE STRES YÖNETİMİ	IV	S	2	0	2	3

Krizin Kaynakları; Kriz Süreci; Kriz Yönetimi; Kriz Yönetimi Sürecinde İnsan Kaynaklarının Fonksiyonu; Kriz Sonrası Yönetimi; Stres ve Unsurları; Stres Çeşitleri; Kişisel Stres; Kriz Sürecinde Stres Yönetimi; Kriz Sürecinde Stres Yönetimi Uygulamaları.

KISALTMALAR

YY : DERSİN OKULDUĞU YARIYIL

Z/S : DERSİN ZORUNLU / SEÇMELİ OLDUĞU

T : TEORİK DERS SAATİ

U : UYGULAMA DERS SAATİ

K : KREDİ MİKTARI

AKTS : AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ DEĞERİ

